

請求書等の電子化サービスのご利用開始手順

①	インターネットブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。 [URL] https://kishi.seikyu.site/	
②		ご案内に記載のアカウントと初回パスワードを入力して[OK]をクリックします。
③		パスワード設定、請求書発行のお知らせを受信するメールアドレスを2か所(同じ内容)を入力します。
④		③で[OK]をクリックしてしばらくするとメール送信済みの画面が表示されます。
⑤		受信したメールに記載されている URL をクリックしてパスワード設定画面を表示します。
⑥		②で入力したアカウントと以後使用する新しいパスワードを2か所(同じ内容)、パスワード入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力して[OK]をクリックしてください。
⑦		パスワード登録が正しく完了すると請求明細書取得画面に移動します。

パスワードを忘れた時の再設定手順

①	インターネットブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。 [URL] https:// kishi.seikyu.site/	
②	 <p>お客様アカウント <input type="text"/></p> <p>パスワード <input type="password"/></p> <p style="text-align: center;">OK</p> <p style="text-align: center;">パスワードお忘れの方(こちら)</p>	[OK] ボタンの下にある 「こちら」の部分をクリックして
③	 <p>メールアドレス <input type="text"/></p> <p>メールアドレス (再入力) <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">OK</p>	初回で登録したメールアドレスを 2 か所 (同じ内容) を入力します。
④	<p style="text-align: center;">パスワード設定</p> <p style="text-align: center;">パスワード設定メールを送信</p> <hr/> <p style="text-align: center;">以下のメールアドレス宛に、パスワード設定ページへのリンクを記載したメールをお送りしました。</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center; background-color: #f0f0f0;"> abc@xyz.co.jp </div>	③で[OK]をクリックしてしばらく するとメール送信済みの画面が表示 されます。
⑤	 <p>受信したメールに記載されている URL をクリックしてパスワード設 定画面を表示します。</p>	受信したメールに記載されている URL をクリックしてパスワード設 定画面を表示します。
⑥	 <p>お客様アカウント <input type="text"/></p> <p>新しいパスワード <input type="password"/></p> <p>新しいパスワード (再入力) <input type="password"/></p> <p style="text-align: center;">パスワードは半角英字と半角数字の両方を含む6文字以上12文字以内で入力ください。</p> <p style="text-align: center;">OK</p>	②で入力したアカウントと以後使 用する新しいパスワードを 2 か所 (同じ内容)、パスワード入力ル ールをご参照の上、任意のパスワ ードをご入力して[OK]をクリックし てください。
⑦	 <p>お客様 〇〇株式会社</p> <p>Web請求書(直近データ) 2022年06月20日締め請求金額 ¥231,110</p> <p style="text-align: right;">ダウンロード 一覧表示</p> <p style="text-align: center;">ログアウト</p>	パスワード登録が正しく完了する と請求明細書取得画面に移動しま す。